

## DIARIO DE CAJA y RESUMEN DE INGRESOS:

### DIARIO DE CAJA

Además de los tickets de arqueo de caja se ha añadido una nueva función que realizará el arqueo de cada pero con la información conjunta de ventas de TPV, de inscripciones de usuarios, de reservas, ...

Para obtener un diario de caja pulsaremos sobre la opción “Diarios de Caja” de TPV o sobre la misma opción en listados predefinidos de DeporVision. Cuando pulsemos sobre esta opción nos aparecerá un formulario de filtro de información como se muestra en la figura 1. En dicho formulario podremos filtrar por fechas y horas de ventas, así como terminales de ventas y operadores. De igual forma podremos lanzar un “Diario de Caja” o un informe de “Ingresos”, este informe lo describiremos más abajo.

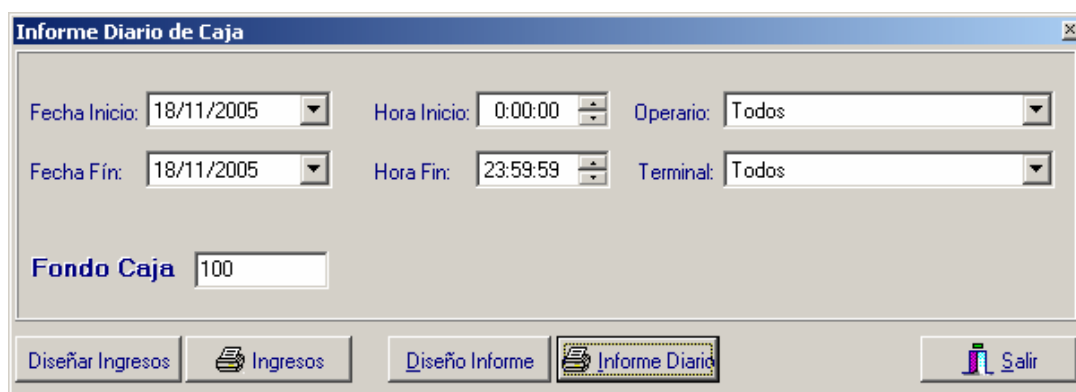


Figura 1. Formulario lanzador de diarios de caja y resumen de ingresos.

Una vez hayamos introducido los valores a filtrar sobre el diario de caja pulsaremos sobre el botón “*Informe Diario*” y se mostrará un listado como el que podemos ver en la figura 2.

#### NOTA IMPORTANTE:

El listado obtenido será únicamente de aquellos ingresos en efectivo realizados y cobrados.

En el momento de lanzar el formulario podremos introducir también un fondo de caja que se tendrá en cuenta como apunte positivo y se mostrará en el informe final indicando, los ingresos, el fondo de caja y los gastos. En el total aparecerán los ingresos, más el fondo de caja menos los gastos.

También podremos modificar el diseño de plantilla del listado de igual forma que cualquier otro listado predefinido del sistema.

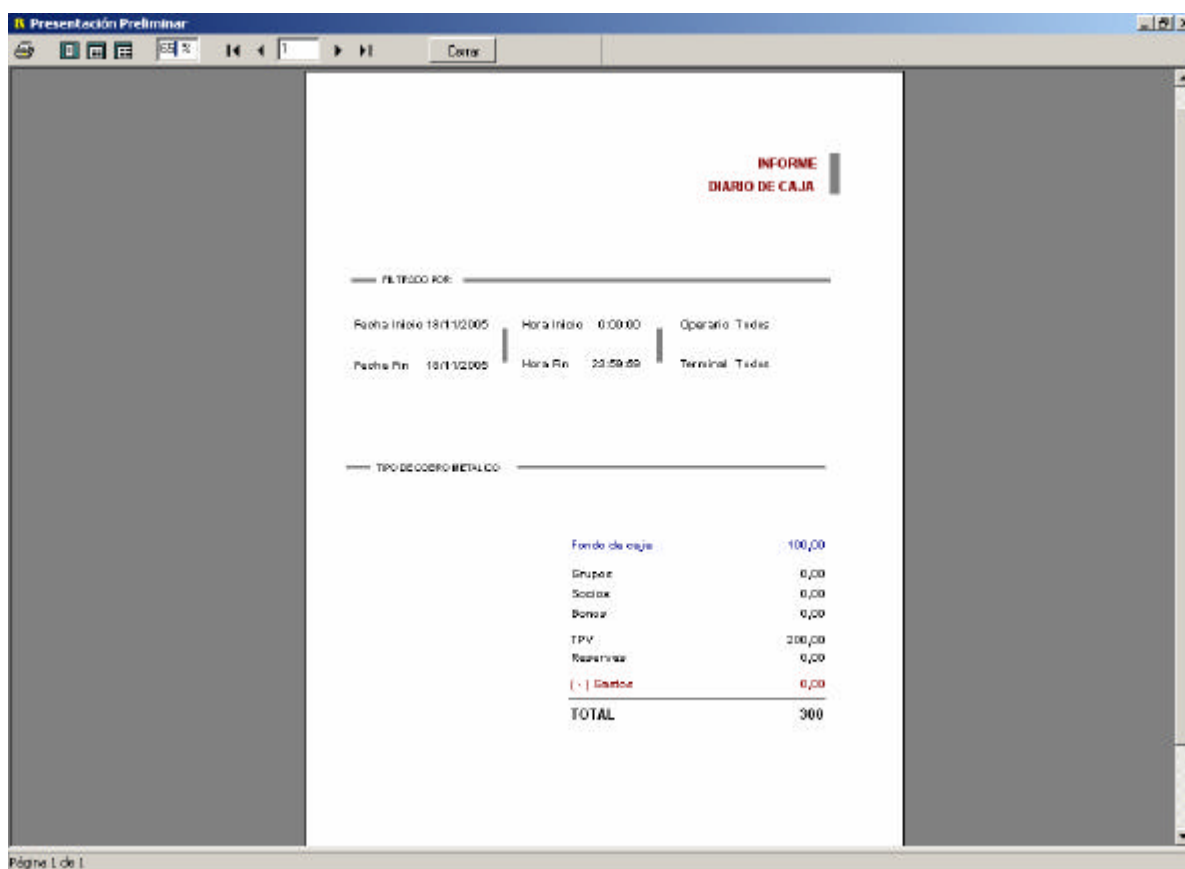


Figura 2. Vista previa de un Informe Diario de caja.

## RESUMEN DE INGRESOS

El anterior listado mostraba los ingresos de tipo metálico cobrados tanto de TPV como de DeporVision o Reservas. El informe "Resumen de Ingresos" realizará un resumen detallado de todos los ingresos cobrados tanto de metálico, como tarjeta, domiciliación, ... mostrará una agrupación por cada tipo de cobro y tipo de ingreso tal y como se muestra en la figura 3. La manera de lanzar el informe es a partir del formulario mostrado en la figura 1, pulsando en este caso sobre el botón "Ingresos". De igual forma podremos realizar una modificación del informe final utilizando el botón de diseño de ingresos.

