

RECIBOS MANUALES:

Se ha añadido un nuevo tipo de recibo a las configuraciones de los servicios, el recibo “manual”. Este tipo de recibo será utilizado cuando queramos disponer de un recibo para poder añadir en cualquier momento a una inscripción, pero que no queremos que se añada durante el proceso de inscripción.

Un ejemplo práctico de este tipo de recibos puede ser disponer de recibos de mantenimiento de plaza, cuando un usuario va a dejar de asistir a una actividad pero quiere volver podemos cobrarle un recibo de mantenimiento de la matrícula. Este recibo únicamente se añadirá a petición del operador. En la figura 1 se muestra el formulario de configuración de recibos con la opción a seleccionar para crear un recibo manual.

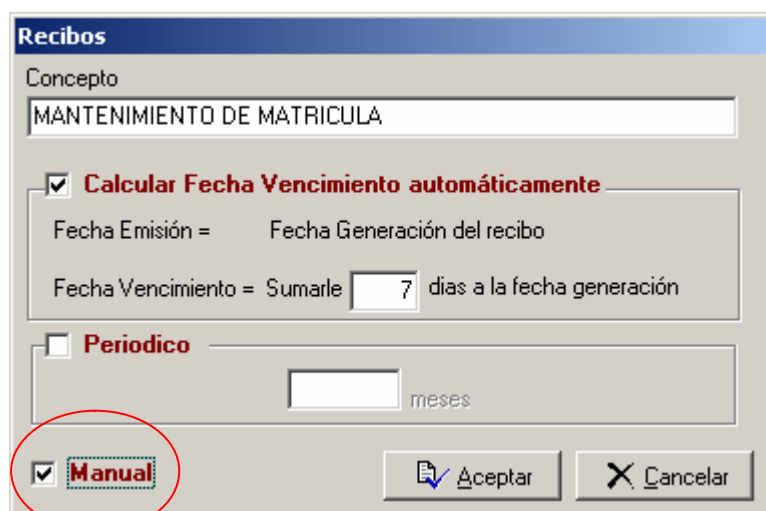


Figura 1. Configuración de los recibos (manual).

Marcando la opción “Manual” indicamos que el recibo no se creará durante el proceso de inscripción, únicamente se podrá añadir posteriormente a mano a una inscripción ya creada.