

INSCRIPCIONES FAMILIARES

Hasta el momento las inscripciones soportadas por Deporvision eran individuales, un usuario se inscribía en una actividad. El concepto de familia era una simple agrupación de integrantes familiares que permitía posteriormente buscar las fichas de usuarios según familias. Las inscripciones familiares debían realizarse inscribiendo a cada integrante, eliminando los recibos generados y creando un recibo único. Este proceso era lento, laborioso y susceptible de muchos errores puesto que la inscripción no era familiar realmente, pero era la única forma de realizarlo en Deporvision.

Con la nueva versión se ha creado el concepto real de “Inscripción Familiar”, mediante el cual las inscripciones se realizan al cabeza de familia y se eligen los integrantes de la familia que se van a beneficiar de la inscripción, de este modo la inscripción contará como una única inscripción y varios beneficiarios.

A continuación vamos a describir cual es el procedimiento necesario para realizar inscripciones familiares en Deporvision:

- **Tipo de Usuario familiar:**

Debido a que toda la gestión de tarifas se realiza a partir del tipo de usuario, para las inscripciones familiares definiremos tarifas aplicables a un tipo de usuario que indicaremos como “familiar”. En la figura 1 se muestra la pantalla de tipo de usuario con la configuración de tipo familiar, cuando se indica que es familiar aparecerán dos parámetros nuevos que indican el número mínimo y máximo de integrantes que formarán la familia que sea de este tipo.

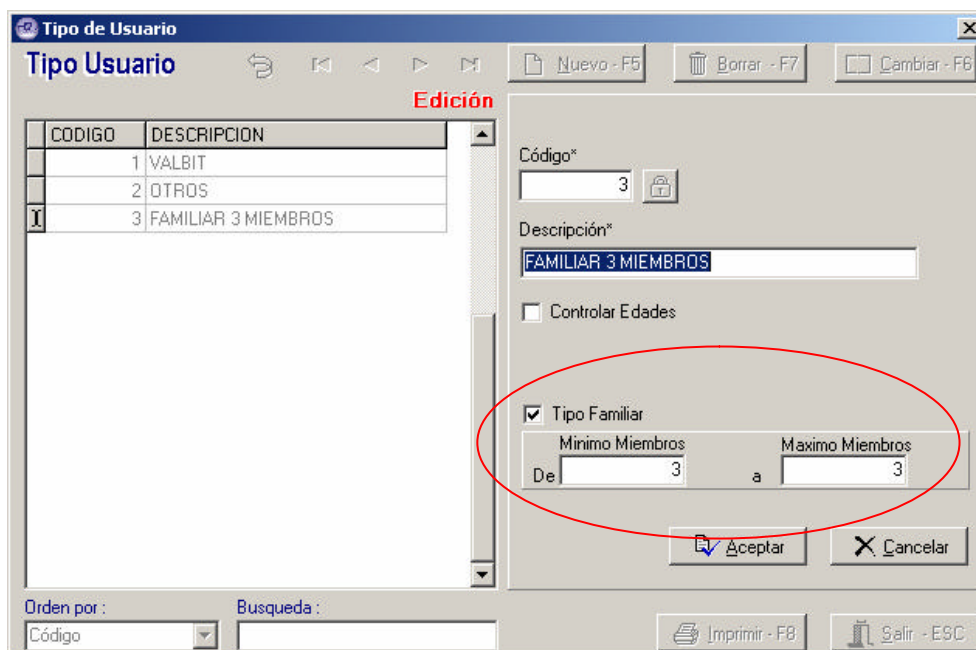


Figura1. Tipos de usuario

- **Tarifa según tipo de usuario familiar:**

Como ya hemos indicado anteriormente, las tarifas no sufrirán ningún cambio en la forma de trabajo habitual. De hecho siempre podremos usar dicha tarifa para un usuario que no sea familiar siempre y cuando en el momento de realizar la inscripción se cumplan las restricciones en cuanto al número de miembros.

- **Procedimiento de Inscripción:**

El procedimiento de inscripción es idéntico al habitual de inscripciones individuales solo que en caso de seleccionarse una tarifa de un tipo de usuario familiar aparecerá un botón nuevo “Familia” (figura 2), si pulsamos este botón aparecerá un segundo formulario (figura 3) donde se muestran a la izquierda la lista de integrantes de la familia que tienen “disponibilidad” de inscripción en dicho grupo. En este formulario iremos eligiendo los integrantes de la familia que queremos que se beneficien de la inscripción. En esta parte nunca podremos añadir más ni menos miembros que los indicados en las restricciones del

tipo de usuario familiar. Una vez terminada la selección de integrantes aceptaremos y volveremos a la pantalla de inscripción donde terminaremos con el procedimiento habitual.

NOTA:

Una inscripción familiar únicamente se podrá realizar a un “cabeza de familia”, este será el titular de la inscripción y todos los recibos estarán a su nombre.



Figura 2. Lanzar selección de integrantes en una inscripción familiar.

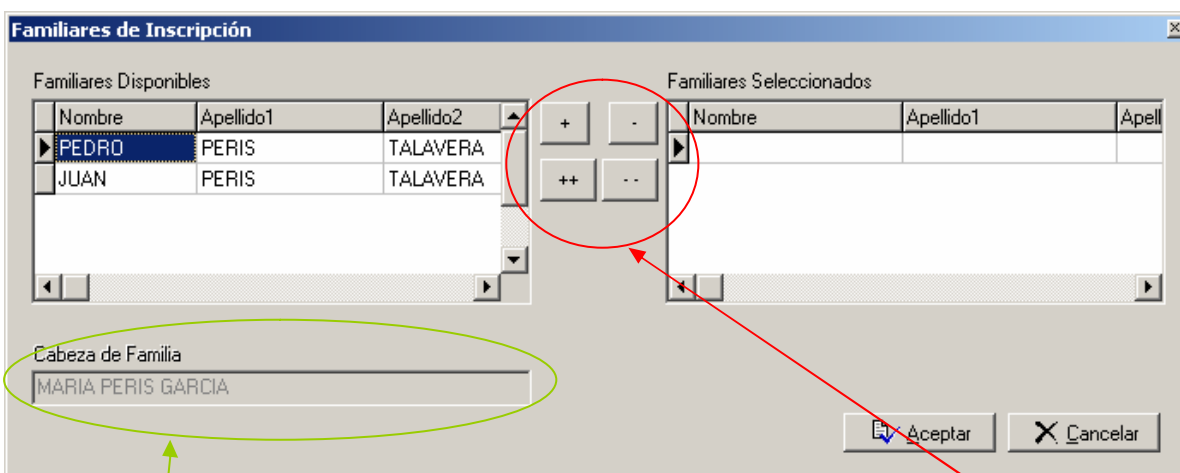


Figura 3. Selección de integrantes en una inscripción familiar.

- + : Añade el usuario seleccionado a la inscripción.
- : Elimina el usuario seleccionado de la inscripción.
- ++ : Añade todos los integrantes de la familia a la inscripción.
- : Elimina todos los integrantes de la inscripción (excepto el cabeza).

Titular de la inscripción
(siempre es el cabeza de familia)

- **Cambios en de Inscripción:**

Los cambios en las inscripciones familiares solo se podrán realizar a partir de la inscripción del titular (el cabeza de familia). En la pantalla de usuarios se distinguen las inscripciones familiares del resto, además de distinguir entre las del cabeza o las de los integrantes. En la figura 4 se muestran los colores aplicados a cada caso.

Los cambios posibles los enumeramos y describimos en la siguiente tabla:

	Cabeza de familia (titular inscripción)	Integrante de la inscripción
Borrar Inscripción	Borra toda la inscripción familiar, la del cabeza y la del resto de integrantes. Antes del borrado se advertirá que es una inscripción familiar.	Se eliminará su inscripción únicamente siempre y cuando al eliminarse no se viole las restricciones de número mínimo de integrantes.
Modificar Inscripción	Se modificará para la inscripción completa.	No se permitirá la modificación.

